**大会講演集原稿の記載方法**

1）演題申し込み及び講演集原稿締め切り期日

・演題申込：令和元年9月20日（金）必着

・講演集原稿提出締切り：令和元年10月21日（月）必着

2）演題・ワークショップ申込方法

演題及びワークショップのお申し込みに関しては、学会ホームページ（http://chiba-sh.org/）、第23回千葉県学校保健学会年次大会（第2報）にアクセスし、演題・ワークショップ申込書をダウンロードして、演題名、発表者・連名者等必要事項をご記入の上、第23 回年次大会本部・事務局にE-mail（nyacchi10@gmail.com）送信してください。

3）講演集原稿の作成方法（一般口演・ワークショップ）、送付先

（1）講演集原稿の作成方法

①講演集の様式はA4判用紙で2ページ、余白は上下30mm、左右各25mmにして下さい。1頁当たり40字×36行でお願いします。

　　※原則としてマイクロソフト・ワードで作成してください。それ以外のソフトを使用する場合は、大会本部・事務局までご一報ください。

②フォントは、表題がMSゴシック体12ポイント太字で中央揃え、発表者および共同研究者はMS明朝体10.5ポイント太字で中央揃え、研究内容（本文）はMS明朝体10.5ポイントで印字してください。英数字はすべて半角を使用してください。

　　※テキスト（文章）のフォントを厳守し、図表を挿入した場合のフォントの大きさは、バランスを考慮し、任意設定してください。

③講演集原稿作成上の留意点（重要）

　　ア　原稿（図表がある場合はこれも含む）は、必ず2頁以内にまとめてください。

　　イ　提出された原稿はそのまま講演集に掲載します。事務局では一切訂正・加筆等の校正は行いません。図表のレイアウトも含め、完全な原稿として提出してください。

　　ウ　筆頭発表者名の左に○を付けて下さい。その次に共同研究者を明記してください。

　　　　　記入例：　**〇松戸太郎（聖徳大学）、取手花子（千葉市立○○中学校）- - -**

　　エ　発表内容のキーワードを本文の左上に3つお書きください。

　　　　　記入例：　**キーワード：学校保健、連携、協働**

オ 【目的】～【まとめ】までは【　　】で括ってください。また、これらの項目構成は発表内容に準じ発表者の判断で変更可と致します。以下、【目的】【方法】【結果】【考察】【まとめ】という一例もありますが、【結果および考察】【結論】などに変更しても構いません。

　なお、書式の具体例については学会ホームページに掲載している書式例を参考にしてください。

（2）原稿の送付先

　　完成した原稿はE-mailにて年次学会本部・事務局に送付して下さい。なお、提出の際は、ファイル名に筆頭発表者氏名を入れてください。

4）　一般口演の発表方法

口演発表になります。（発表時間は大会ホームページでご確認ください）

発表は「パワーポイント」が使用可能です。

パワーポイントを使用する場合は、12月9日(月)～12月11日(水)の期間に下記アドレスに送信してください。容量が多く送信できない場合はＵＳＢにて下記住所へ送付してください。

　　　　　　　年次大会本部・事務局

　　　　　　　　第23回千葉県学校保健学会年次大会本部・事務局

　　　　　　　 〒271-8555　松戸市岩瀬550　　聖徳大学心理・福祉学部 社会福祉学科

　　　　　　　　　　　　　　　　養護教諭コース研究室内

　　　 　　　 TEL：047-365-1111(内線5972)　　 E-mail：nyacchi10@gmail.com