**大会講演集原稿の記載方法**

講演集原稿の作成方法（ポスター等）

（1）講演集原稿の作成方法

①講演集の様式はA4判用紙で2ページ、余白は上下30mm、左右各25mmにして下さい。

1頁当たり40字×36行でお願いします。

※原則としてマイクロソフト・ワードで作成して下さい。 それ以外のソフトを使用する場合は、大会本部・事務局までご一報下さい。

②フォントは、表題がMSゴシック体12ポイント太字で中央揃え、発表者および共同研究者はMS明朝体10.5ポイント太字で中央揃え、研究内容（本文）はMS明朝体10.5ポイントで印字して下さい。英数字はすべて半角を使用して下さい。

※テキスト（文章）のフォントを厳守し、図表を挿入した場合のフォントの大きさは、バランスを考慮し、任意設定して下さい。

③講演集原稿作成上の留意点 （重要）

ア 原稿（図表がある場合はこれも含む）は、必ず2頁以内にまとめて下さい。

イ 提出された原稿はそのまま講演集に掲載します。 事務局では一切訂正・加筆等の校正は行いません。図表のレイアウトも含め、完全な原稿として提出して下さい。

ウ 筆頭発表者名の左に○を付けて下さい。その次に共同研究者を明記し下さい。

記入例： 〇千葉太郎（昭和学院短大）、取手花子（千葉市立○○中学校）---

エ発表内容のキーワードを本文の左上に3つお書き下さい。

記入例：キーワード：学校保健、連携、協働

オ【目的】～【まとめ】までは【 】で括って下さい。また、これらの項目構成は発表内容に準じ発表者の判断で変更可と致します。以下、【目的】【方法】【結果】【考察】【まとめ】という一例もありますが、 【結果および考察】【結論】などに変更しても構いません。

なお、書式の具体例については学会ホームページに掲載している書式例を参考にして下さい。

（2）原稿の送付先

完成した原稿はE-mailにて年次学会本部・事務局に送付して下さい。なお、提出の際は、ファイル名に筆頭発表者氏名を入れて下さい。

4） 発表方法

ポスター発表です。掲示時間は，9時～16時です．説明時間は13時～14時です．ポスターの大きさは90ｃｍ×180ｃｍです．当日，ご持参ください．

第22回千葉県学校保健学会年次大会本部・事務局

**年次大会本部・事務局：**

　　　　　 第22回千葉県学校保健学会年次大会本部・事務局

　〒272-0823　市川市東菅野2-17-1　昭和学院短期大学ヘルスケア栄養学科

渡邉隆子研究室

　　　 　　　 TEL&FAX：047-326-9206　　　E-mail：hoken22th@gmail.com