

一般演題の募集と申し込み方法

1) 演題申し込み及び講演集原稿締め切り期日

- ・演題申込:平成29年9月12日(火)必着
- ・講演集原稿提出締め切り:平成29年10月3日(火)必着

2) 演題・ワークショップ申込方法

演題及びワークショップのお申し込みに関しては学会ホームページ (<http://chiba-sh.org/page/>) にアクセスし、演題・ワークショップ申込書をダウンロードして、演題名、発表者・連名者等必要事項をご記入の上、第21回年次大会本部・事務局に E-mail (hoken21th@gmail.com) で送信して下さい。

また、演題を申し込むにあたっては発表者及び連名者共に千葉県学校保健学会会員であり、平成29年度の会費納入者であることとします。発表者並びに連名者が非会員の場合は千葉県学校保健学会へ入会し、会員になる必要があります。従って、応募する前に学会ホームページ (<http://chiba-sh.org/>) にアクセスし、入会申込書をダウンロードして必要事項をご記入の上、メールまたは郵送で下記学会本部事務局までご送付下さい。

千葉県学校保健学会本部事務局:

千葉県立保健医療大学健康科学部 栄養学科 渡邊 智子 研究室

〒261-0014 千葉市美浜区若葉 2-10-1 Tel : 043-296-2000 (内線 227)

Fax : 043-272-1716 (代表) Tel&Fax : 043-272-2965 (直通)

E-mail: chibaprefsh@gmail.com 郵便振替口座番号 : 00120-3-359514

加入者名: 千葉県学校保健学会

年会費:3,000円 入会金:1,000円(現在非会員の方)

3) 講演集原稿の作成方法(一般口演・ワークショップ)、送付先

(1) 講演集原稿の作成方法

①講演集の様式は A4 判用紙で 2 ページ、余白は上下 30mm、左右各 25mm にして下さい。

1 頁当たり 40 字×36 行でお願いします。

※原則としてマイクロソフト・ワードで作成して下さい。それ以外のソフトを使用する場合は、大会本部・事務局までご一報下さい。

②フォントは、表題が MS ゴシック体 12 ポイント太字で中央揃え、発表者および共同研究者は MS 明朝体 10.5 ポイント太字で中央揃え、研究内容(本文)は MS 明朝体 10.5 ポイントで印字して下さい。英数字はすべて半角を使用して下さい。

※テキスト(文章)のフォントを厳守し、図表を挿入した場合のフォントの大きさは、バランスを考慮し、任意設定して下さい。

③講演集原稿作成上の留意点(重要)

- ア 原稿(図表がある場合はこれも含む)は、必ず2頁以内にまとめて下さい。
- イ 提出された原稿はそのまま講演集に掲載します。事務局では一切訂正・加筆等の校正は行いません。図表のレイアウトも含め、完全な原稿として提出して下さい。
- ウ 筆頭発表者名の左に○を付けて下さい。その次に共同研究者を明記して下さい。
記入例: ○千葉太郎(淑徳大学)、取手花子(千葉市立○○中学校)---
- エ 発表内容のキーワードを本文の左上に3つお書き下さい。
記入例: キーワード:学校保健、連携、協働
- オ 【目的】～【まとめ】までは【 】で括弧して下さい。また、これらの項目構成は発表内容に準じ発表者の判断で変更可と致します。以下、【目的】【方法】【結果】【考察】【まとめ】という一例もありますが、【結果および考察】【結論】などに変更しても構いません。
- なお、書式の具体例については学会ホームページに掲載している書式例を参考にして下さい。

(2)原稿の送付先

完成した原稿はE-mailにて年次学会本部・事務局に送付して下さい。なお、提出の際は、ファイル名に筆頭発表者氏名を入れて下さい。

4) 一般口演の発表方法

口頭発表になります。(発表時間は大会ホームページでご確認下さい)

発表は「パワーポイント」が使用可能です。OSはWindows8、パワーポイントのバージョンは2010です。

パワーポイントを使用する場合は、11月27日(月)～11月29日(水)の期間に下記アドレスに送信してください。容量が多く送信できない場合はUSBにて下記住所へ送付して下さい。

年次大会本部・事務局
第21回千葉県学校保健学会年次大会本部・事務局
〒260-8703 千葉市中央区仁戸名 673 淑徳大学看護栄養学部 栄養学科
高松研究室 TEL:043-305-1888(内線407) E-mail:hoken21th@gmail.com